

Engagementen van de LOP-voorzitter

De Vlaamse minister van onderwijs stelt de voorzitter aan op voordracht van het LOP. De voorzitter kent het ruime onderwijsveld goed. Hij/zij zetelt niet in een bestuur van een school/CLB. Een personeelslid van één van de betrokken scholen, scholengroepen, scholengemeenschappen of CLB's kan geen LOP-voorzitter worden. Een uitzondering op de onverenigbaarheden betreft de vertegenwoordiger van het betrokken lokaal bestuur, of in voorkomend geval, de betrokken lokale besturen.

Het mandaat van de LOP-voorzitter duurt vanaf 1 januari 2025 zes jaar, eventueel te verlengen met eenzelfde periode. Bij het voortijdig beëindigen van het mandaat, zoekt het LOP een opvolger voor de resterende mandaatperiode.

Regelgeving:

[wet: Decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I. \(vlaanderen.be\)](#)

[wet: Besluit van de Vlaamse Regering betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs \(vlaanderen.be\)](#)

[wet: Besluit van de Vlaamse Regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs \(vlaanderen.be\)](#)

Als voorzitter engageer ik me om in overleg met mijn deskundige:

- ongelijkheden in mijn werkingsgebied a.d.h.v. bruikbare analyses bespreekbaar te maken, gelijkheid en gelijkwaardigheid te promoten en opduikende nieuwe ongelijkheden te traceren, te signaleren en waar mogelijk aan te pakken met alle betrokken en bevoegde partners.
- de uitvoering van de decreten en besluiten, die richting geven aan de werking van de LOP's te bewaken naar letter en geest met daarbij ook de nodige aandacht voor de privacyregelgeving.
- het lokaal gelijke onderwijskansenoeverleg in samenwerking en in dialoog met alle partners vorm en inhoud geven én af te stemmen met de (actie)plannen van de lokale overheid.
- de lokale partners te sensibiliseren en te mobiliseren.
- te bewaken dat mijn professionele of commerciële contacten met partners in het overleg mijn onafhankelijke opstelling niet in het gedrang brengen.
- voldoende tijd uit te trekken om de vergaderingen voor te bereiden.
- de vergaderingen te leiden en bemiddelend op te treden.
- te fungeren als officiële woordvoerder van het LOP en altijd namens het LOP te communiceren.
- zo veel mogelijk deel te nemen aan overlegvergaderingen en informatie- of vormingssessies door en via AGODI omtrent beleidsontwikkelingen én de werking van de gemandateerde LOP-voorzitters.
- een beknopte insteek aan te leveren voor de jaarlijkse evaluatie van de LOP-deskundige.
- te waken over de besteding van het beschikbare werkingsbudget. Uitgaven kunnen voor zover ik de geldende regelgeving, zoals de regelgeving op overheidsopdrachten, respecteer en binnen het beschikbare budget blijf.
- de plaatselijke ervaringen en gegevens te bundelen, te evalueren en ter beschikking te stellen van AGODI.

Voor akkoord (datum, naam en handtekening)